



Normas Gerais de Funcionamento

No sentido de dar a conhecer à comunidade educativa do ISCE Douro informações e procedimentos que concorrem para o bom funcionamento da Instituição, recomenda-se a todos a observância dos mesmos, de modo a contribuir para uma melhor dinâmica organizativa.

I. ÓRGÃOS DE GESTÃO

1 – Presidente – Prof. Doutor Mário Gandra mario.gandra@iscedouro.pt

1.1. Assessora da Presidência – Dra. Célia Novais celia.novais@iscedouro.pt

2 – Presidente do Conselho Técnico-Científico – Prof. Doutor Armindo Rodrigues
arodrigues@gmail.com

3 – Presidente do Conselho Pedagógico – Prof. Doutor Mário Gandra

As competências destes órgãos institucionais podem ser consultadas nos Estatutos em www.iscedouro.pt

II. Provedor do Estudante – Dra. Liliana Nunes provedordoestudante@iscedouro.pt

- Horário de atendimento presencial aos estudantes no Gabinete GAPP:
 - 3.^a feira, das 19h00 às 20h00
 - 5.^a feira, das 09h00 às 10h00

III. DEPARTAMENTOS

Departamento de Educação – Coordenação Prof.^a Especialista Maria Azevedo

1. Licenciaturas

- **Educação Básica – Coord. Especialista Maria Azevedo**
maria.lopezdeazevedo@iscedouro.pt
- Horário de atendimento no Departamento de Educação:
 - 3.^a feira das 14h30 às 15h30

2. Mestrados profissionalizantes

- **Educação Pré-Escolar e Ensino do 1º Ciclo – Coord. Especialista Maria Azevedo**
maria.lopesdeazevedo@iscedouro.pt
- Horário de atendimento no Departamento de Educação:
 - 3ª feira das 15h30 às 16h30
- **Mestrado em Ensino do Inglês no 1º Ciclo do EB – Coord. Prof.ª Doutora Teresa Pole-Baker** teresa.pole-baker@iscedouro.pt
- Horário de atendimento no Gabinete de Línguas:
 - 4ª feira, das 11h00 às 12h00

3. Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTSP)

- **Serviço Familiar e Comunitário – Coord. Especialista Maria Azevedo**
maria.lopesdeazevedo@iscedouro.pt
- Horário de atendimento no Departamento de Educação:
 - 3ª feira, das 16h30 às 17h30

Departamento de Desporto – Coordenação Prof.ª Doutora Emília Alves

1. Licenciaturas

- **Educação Física e Desporto – Coord. Prof.ª Doutora Emília Alves**
emilia.alves@iscedouro.pt
- Horário de atendimento no Departamento de Desporto:
 - 2ª feira, das 12h00 às 14h30

2. Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTSP)

- **Turismo Desportivo e de Aventura – Coord. Prof.ª Doutora Emília Alves**
- Horário de atendimento no Departamento de Desporto:
 - 4ª feira, das 13h00 às 15h00

Departamento de Artes e Multimédia – Coordenação Prof.ª Doutora Manuela Lopes

1. Licenciaturas

- **Produção de Conteúdos Interativos e Multimédia – Coord. Prof.ª Doutora Manuela Lopes:** manuela.lopes@iscedouro.pt
- Horário de atendimento no Departamento de Artes e Multimédia:
 - 2ª feira, das 14h00 às 16h00 (quinzenalmente)

2. Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTSP)

- **Desenvolvimento de Conteúdos Multimédia – Coord. Prof.ª Doutora Manuela Lopes**
- Horário de atendimento no Departamento de Artes e Multimédia:
 - 2ª feira, das 14h00 às 16h00 (quinzenalmente)

Todas as questões ligadas com o funcionamento científico-pedagógico dos cursos deverão ser colocadas aos respetivos Coordenadores nos seus horários de atendimento.

IV – Centro de Investigação – CI-ISCE – Diretora: Prof.ª Doutora Eva Corrêa – ci-isce@isce.pt

V – Centro de Cooperação e Relações Internacionais – Diretora: Prof.ª Doutora Esperanza Rueda – esperanza.rueda@iscedouro.pt

VI – Gabinete *b-learning* – Coordenação: Dr. Nuno Silva – tec.gbl.isce@gmail.com

Esta estrutura tem como objetivo a coordenação de todo o funcionamento da plataforma *Blackboard*, pelo que todas as questões com ela relacionadas terão de ser tratadas através deste Gabinete.

VII – Gabinete de Apoio Psicopedagógico – GAPP – Coordenadora: Dra. Liliana Nunes gapp.iscedouro@gmail.com

Este gabinete destina-se a apoiar a comunidade educativa com acompanhamento e intervenção psicopedagógica e orientação vocacional, dispondo de um horário de atendimento e a possibilidade de marcar entrevistas, através do endereço atrás indicado.

Local de atendimento: Gabinete GAPP (junto aos Departamentos)

Horário de atendimento: 3.ª feira, das 19h00 às 20h00 / 5.ª feira, das 09h00 às 10h00.

Marcação fora destes horários a combinar com a responsável.

VIII – Gabinete de Apoio ao Estudante com NEE – GAENEE – Coordenadora: Dra. Liliana Nunes
gaeneee@iscedouro.pt

O GAENEE foi criado com vista à implementação de uma política de inclusão que garanta o sucesso escolar e a participação plena dos estudantes com necessidades educativas especiais na vida académica, social e cultural.

Local de atendimento: Gabinete GAENEE (junto aos Departamentos)

Horário de atendimento: 3.ª feira, das 19h00 às 20h00 / 5.ª feira, das 09h00 às 10h00.

Marcação fora destes horários a combinar com a responsável.

IX – Gabinete de Apoio à Presidência

Sofia Lourenço – gap@iscedouro.pt

Horário de funcionamento

2.ª feira a 6.ª feira – das 09h30 às 13h00 e das 14h00 às 18h00

X – Serviços Académicos

Hélder Alves – secretaria@iscedouro.pt

Chefe dos Serviços: Lurdes Castanheira – geral@iscedouro.pt

Horário de funcionamento

2.ª feira a 6.ª feira – das 9h30 às 18h30

XI – Gabinete de Ação Social

Lurdes Castanheira/Hélder Alves – bolsas@iscedouro.pt

Horário de funcionamento

2.ª feira a 6.ª feira – das 11h00 às 12h00 e das 17h00 às 18h00

XII – Biblioteca

Bibliotecária: Dr.ª Carla Antunes Picado

Técnica da Biblioteca: Paula Moutinho – biblioteca@iscedouro.pt

a) Horário de funcionamento

2.ª feira a 6.ª feira – das 10h00 às 13h00 e das 14h00 às 19h00

b) Todo o acervo documental poderá ser sujeito a empréstimo, com algumas exceções:

1. Dicionários, enciclopédias, atlas, etc.,
2. O empréstimo de exemplares raros ou em mau estado fica sujeito a decisão da responsável pela biblioteca.

c) Todos os docentes deverão entregar no início do ano letivo propostas de aquisição de bibliografia atualizada das unidades curriculares que lecionam.

XIII – Gabinete de Promoção e Avaliação da Qualidade – Coordenadora: Mestre Rumilda Pessoa
gapq@isce.pt

Outros procedimentos de funcionamento

1. O ISCE Douro dispõe de uma plataforma de recursos de aprendizagem, designada por *Blackboard Learn*, para acesso dos estudantes e docentes, suportando o modelo *b-learning* que a instituição tem vindo a implementar. Esta estrutura foi também criada para facilitar toda a comunicação entre coordenadores, docentes e estudantes, pelo que deverá explorar todas as suas potencialidades, nomeadamente: textos de apoio, sumários, avisos, fóruns de discussão, etc.

Os docentes devem contactar o Gabinete do *b-learning* através do endereço eletrónico

gbl.isce@gmail.com

Os estudantes devem contactar o Gabinete de *b-learning* através do endereço eletrónico

alunos.isce@gmail.com.

2. O ISCE Douro dispõe de um *site* interativo com o endereço www.iscedouro.pt, onde poderá consultar toda a informação disponível sobre a instituição.

3. O ISCE Douro dispõe ainda de uma página de facebook - www.facebook.com/ISCEDOURO.

4. Serviços Académicos

4.1. Agradece-se que todos os contactos com este Instituto sejam preferencialmente feitos via e-mail, geral@iscedouro.pt, no sentido de uma maximização e racionalização do trabalho. Para o efeito, solicita-se a todos os docentes e alunos que mantenham atualizado o seu endereço eletrónico.

4.2. Sempre que seja possível, solicita-se a todos os docentes que informem antecipadamente, junto dos serviços académicos, da necessidade de uma eventual falta.

4.3. As faltas devem ser justificadas no prazo de 3 dias, em impresso próprio, acompanhado do respetivo documento justificativo.

4.4. Qualquer mudança de horário, substituição de aula, alteração de datas de avaliações e eventuais visitas de estudo devem ser solicitadas aos Serviços Académicos, com uma antecedência mínima de 3 dias, para posterior análise e eventual deferimento pela Presidência. Os docentes devem ainda avisar os alunos com a antecedência devida, por email ou através da plataforma *Blackboard*.

4.5. A Secretaria deste Instituto atualiza as pautas que são distribuídas no início de cada semestre letivo, sempre que se verifiquem alterações na composição das turmas.

4.6. O preenchimento de pautas e de livros de termos será realizado, na Secretaria, nos períodos que venham a ser definidos.

4.7. As fichas de unidade curriculares (FUC), preenchidas de acordo com o formato utilizado pela A3ES deverão ser enviadas pelos docentes aos Coordenadores dos respetivos cursos, para ulteriores procedimentos.

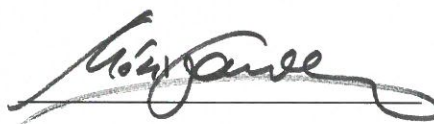
4.8. Os sumários são obrigatoriamente entregues no final de cada aula aos funcionários destacados para essa função, Maria Pereira ou Rúben Queirós, sendo os mesmos posteriormente arquivados no dossier da UC, bem como disponibilizados na plataforma atrás indicada.

4.9. Associação de Estudantes

A Associação de Estudantes dispõe de um espaço próprio para o seu funcionamento. Pode ser contactada através do endereço iscedouroae@gmail.com

Penafiel, 15 de novembro 2017

O Presidente do ISCE Douro



(Prof. Doutor Mário Gandra)